



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE RAGUSA**

***DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO***

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

STRUTTURA PROPONENTE: UOC Affari Generali

OGGETTO: PRGLA 2019-2021 - Integrazione Piano Attuativo Aziendale (P.A.A.) approvato con delibera n.1719 del 2/7/2019

L'Estensore: Dott.ssa SABRINA MODICA

Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il presente provvedimento si compone di  
n.4 pagine di cui n.1 pagine di allegati

Il Responsabile del Procedimento

Dott. GIUSEPPE PATRIARCA

UOC Affari Generali  
Avv. GIOVANNI TOLOMEO

Tipo Autorizzazione	Anno	Numero	Sub	Num. Conto	Note

**VISTO CONTABILE**

*NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità.*

Il Funzionario

Il Direttore U.O.C.  
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale  
Dott. Massimo Cicero

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

*Dr. Salvatore Torrisi*

IL DIRETTORE SANITARIO

*Dr. Raffaele Elia*

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

*Dr. Giuseppe Drago*

Il Commissario Straordinario, Dott. Giuseppe Drago, nominato con Decreto dell'Assessore alla Salute n.1/2024/Gab del 31/01/2024, coadiuvato ai sensi dell'art.7 della L.R. 30/1993 dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo e dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario, adotta la seguente deliberazione:

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n.159/2020 del 3.3.2020;

Visto il D. Lgs. 81 del 09/04/2008 e ss.mm.ii., di seguito denominato Testo Unico della Sicurezza;

**Premesso** che la Regione Siciliana con Decreto Assessoriale n.631 del 12/04/2019 ha adottato il Piano Regionale di Governo delle Liste di Attesa (PRGLA), che recepisce il Piano Nazionale di Governo delle Liste di Attesa 2019-2021 (PNGLA), approvato dalla Conferenza Stato Regioni il 21 febbraio del 2019;

**Che** in coerenza al succitato D.A., con delibera n.1719 del 02/07/2019 è stato approvato il Piano Attuativo (PAA-GLA) dell'ASP di Ragusa per gli anni 2019-2021 contenente le linee di intervento da garantire per il Governo delle liste di attesa previste dal PRGLA 2019-2021, suddiviso in:

- *Interventi per il governo della domanda* [IGD];

- *Interventi per il governo dell'offerta* [IGO];

**Rilevato** che nel predetto Piano Attuativo Aziendale, nell'ambito degli "*Interventi per il governo dell'offerta*" [IGO], alla voce "Definizione ed applicazione dei "percorsi di tutela" del cittadino [IGO 8], si dà atto che "*è in corso di elaborazione un regolamento aziendale per definire ed applicare i percorsi di tutela del cittadino – ovvero percorsi di accesso alternativi alle prestazioni specialistiche, i quali prevedano anche, qualora venga superato il tempo massimo di attesa a livello istituzionale, l'erogazione delle prestazioni nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente.*";

**Vista** la nota dell'Assessorato della Salute DASOE prot. n.8577 del 5.3.24 con la quale è stato disposto, entro il termine del 15/03/2024, l'aggiornamento dei siti web aziendali coerentemente al documento "*Linee di indirizzo – requisiti e monitoraggio delle sezioni dedicate ai tempi e alle liste di attesa sui siti web di regioni, province autonome e aziende sanitarie*" di cui all'accordo tra lo Stato, le Regioni e Province autonomie di Trento e di Bolzano di cui al Rep. N.3/CSR del 25/01/2024, recepite con D.A. n.212 del 28/02/2024;

**Preso atto** che per le finalità di cui alle soprarichiamate linee di indirizzo (paragrafo 3.2.1), è stato elaborato, tra l'altro, il documento (allegato al presente atto) "*Percorsi di tutela disponibili*" che definisce e regola i percorsi di tutela del cittadino previsti dal PRGLA 2019-2021 [IGO 8];

**Ritenuto** necessario, quindi, formalizzare l'integrazione del vigente Piano Attuativo Aziendale (P.A.A.) dell'ASP di Ragusa, approvato con delibera n.1719 del 2/7/2019, inserendo, quale parte integrante e sostanziale, l'*addendum* di cui al citato documento "*Percorsi di tutela disponibili*";

**Dato atto**, che il Dirigente della U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1986, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

**Sentito** il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza

## **DELIBERA**

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti, di:

**Integrare** il vigente Piano Attuativo Aziendale (P.A.A.) dell'ASP di Ragusa, approvato con delibera n.1719 del 2/7/2019, con l'allegato addendum "*Percorsi di tutela disponibili*", quale parte integrante e sostanziale, che definisce e regola i percorsi di tutela del cittadino previsti dal PRGLA 2019-2021[IGO 8];

**Pubblicare** il presente provvedimento e l'allegato *addendum "Percorsi di tutela disponibili"*, sul sito web aziendale nell'apposita sezione dedicata alle liste e alla gestione dei tempi di attesa;

**Trasmettere** il presente provvedimento all'Assessorato della Salute per quanto di competenza.

### **Percorsi di tutela:**

Definizione ed applicazione dei “percorsi di tutela” del cittadino [IGO8 del Piano Attuativo Aziendale (P.A.A.)]

Le ASP e le Aziende Ospedaliere devono provvedere alla definizione ed applicazione dei “percorsi di tutela”, ovvero percorsi di accesso alternativi alle prestazioni specialistiche, i quali prevedano anche, qualora venga superato il tempo massimo di attesa a livello istituzionale, che possa essere attivata una specifica procedura che permetta al paziente residente e per le richieste di prime prestazioni in classe di priorità la possibilità di effettuare la prestazione in intramoenia (IGO5 P.A.A.) o presso un erogatore privato accreditato nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente (prestazione sostenuta economicamente dall’Azienda, riservando al cittadino solo la eventuale partecipazione al costo).

### **Come si accede**

Il cittadino munito della richiesta di prestazione (**prima visita o prestazione diagnostica, escluse le visite di controllo**) e foglio di prenotazione rilasciato dal CUP (obbligatorio), dovrà formulare una istanza (vedi modulo allegato) all’ufficio relazione con il pubblico URP, contattabile all’indirizzo [urp@asp.rg.it](mailto:urp@asp.rg.it), il quale prenderà in carico la richiesta dell’utente e acquisirà ogni utile informazione che possa essere necessaria a rintracciare l’istante (nome cognome e numero di telefono).

L’URP inoltra l’istanza completa al TEAM Gestione del percorso di tutela, che dovrà procedere a verificare la priorità e l’appropriatezza della richiesta, e, accertata la congruità, provvederà alla ricerca di ulteriori spazi operativi disponibili secondo le seguenti priorità:

- posti che si rendono disponibili dalle rinunce tramite il sistema di RECALL, pulizie liste, disdette, overbooking;
- tramite attività aggiuntive e straordinarie previste da progetti finalizzati all’abbattimento delle liste;
- prevedendo percorsi alternativi presso un professionista in ALPI o un erogatore privato accreditato;

Sarà cura dell’URP inviare al cittadino, stesso mezzo mail, il foglio di prenotazione “percorso di tutela”, indicante la sede, la data e ora di esecuzione della prestazione richiesta.

Per le prestazioni rese in regime di attività libero professionale intramuraria, il cittadino sosterrà il solo costo del ticket e, nel caso di esenzione, la prestazione sarà resa con costi a totale carico dell’Azienda.

La prestazione sarà eseguita previa esibizione, al professionista e/o struttura, della seguente documentazione:

- foglio di prenotazione “percorso di tutela”;
- ricetta vidimata dall’ufficio ticket;
- per i non esenti, ricevuta di pagamento del ticket.